



CORONAVIRUS PLAN DE CONTINGENCIA

ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE PREVENCIÓN DEL
CORONAVIRUS. MAYO 2020



PROTOCOLO PARA SEGUIR EN LOS EXÁMENES ORALES

EOI BILBAO HEO MAYO 2020



ÍNDICE

PAG

1.- CONSERJES	3
2.- PROFESORADO	4
3.- ALUMNADO	6
4.- PERSONAL LIMPIEZA	7



PROCEDIMIENTO PARA SEGUIR EN LOS EXÁMENES ORALES

1. CONSERJES

1.1. PREVIO AL EXAMEN

- 1.1.1. Pondrán carteles: marcar acceso unidireccional a las instalaciones, no usar ascensor - gel hidroalcohólico (lavarse las manos, por favor), no sentarse en las sillas de los pasillos-.
- 1.1.2. Cerrar acceso con cinta a:
 - o la zona de la máquina de café.
 - o Sillas de los pasillos: les pondrán cinta para evitar que nadie se siente.
- 1.1.3. Pondrán los cubos para residuos donde corresponda. Hall, aulas y departamentos. (Llevarán un cartel **covid 19**).
- 1.1.4. Prepararán las aulas para realizar los exámenes orales:
 - o Tal como indica el protocolo para exámenes orales, formarán una especie de rombo para situarse los alumnos uno frente al otro. Uno/una de los profesores/as se situará en la mesa del profesor/a para tomar notas etc. y el otro más o menos en frente para interactuar con el alumnado.

1.2. ENTRADA DEL ALUMNADO AL CENTRO

- 1.2.1. Tomarán la temperatura a cada alumno. Si tienen 37,1º o +, no pueden quedarse y lo anotará en el listado correspondiente.
- 1.2.2. Tendrán la lista de convocados por idioma y aula/tribunal y la hora de convocatoria.
- 1.2.3. Comunicarán al alumnado (con nombre y apellido) cuándo tienen que subir. En los casos en que haya aula de preparación, subirán juntos todos los convocados a la misma hora, guardando la distancia de seguridad.
- 1.2.4. Marcarán en la hoja junto al nombre según vayan entrando.
- 1.2.5. Les pedirán que se apliquen gel hidroalcohólico antes de subir.
- 1.2.6. Si no traen mascarilla, les ofrecerán una agarrándola por las gomas.

1.3. SALIDA DEL ALUMNADO DEL CENTRO

- 1.3.1. Cuando baje una pareja, les preguntarán por su identidad.
- 1.3.2. Harán subir a la pareja siguiente, cuidando las medidas de protección.



2. PROFESORADO

2.1. PREVIO AL EXAMEN

- 2.1.1. Preguntarán por email a su alumnado si va a presentarse (el mismo mensaje a todos).
- 2.1.2. Transmitirá a jefatura de departamento el número de alumnado que se va a presentar.
- 2.1.3. Prepararán la lista con las parejas convocadas y se las darán a jefatura de departamento y éste/ésta a los conserjes.
- 2.1.4. En los casos de aula de preparación, las jefaturas de departamento prepararán las listas de convocados a dicha aula por tandas. Aquí es muy importante notificar a jefatura de departamento cualquier cambio que realice el profesor por petición del alumnado. Esa lista se la proporcionarán también a los conserjes.
- 2.1.5. La jefa de estudios hará un calendario para que sepamos cuál es la ocupación de la escuela cada día. Así sabremos el apoyo que necesitamos en cuanto a la limpieza.
- 2.1.6. Jefatura de departamento o las personas asignadas fotocopiarán los materiales para los orales. O sino, darán instrucciones a los bedeles sobre los materiales a fotocopiar. El uso de guantes lo determinará el/la usuario/a.
- 2.1.7. No se colocará en los pasillos la descripción de la prueba oral. Cuando se publiquen los calendarios habrá un link para que lo puedan consultar.
- 2.1.8. Se tomarán la temperatura en casa. Los conserjes se la tomarán también en el centro.
- 2.1.9. No se puede comer nada que necesite ser calentado.
- 2.1.10. No comer fuera de su propia mesa si no es una fruta o picoteo.
- 2.1.11. Traer su propio café o té.
- 2.1.12. Usarán sólo su propio material. No compartirán materiales.

2.2. ANTES DE HACER EL EXAMEN

- 2.2.1. Llevarán al aula todo el material: fichas, toallitas desinfectantes, grabadora + pila repuesto, hojas evaluación...
- 2.2.2. Las fichas para el examen oral serán en papel, y después se tirará todo al cubo destinado para ello.
- 2.2.3. El profesorado abrirá y cerrará la puerta del aula.
- 2.2.4. En el aula de preparación, se pondrán varios bolis bien separados, por si se les olvida.

2.3. DURANTE EL EXAMEN

- 2.3.1. Examinarán con mascarilla puesta y pantalla.
- 2.3.2. Tendrá una lista con el alumnado convocado en cada tribunal y marcarán quién ha venido.



- 2.3.3. El profesor/profesora que actúe de interlocutor con el alumnado manejará la grabadora y dirá en voz alta el nombre de la pareja.
- 2.3.4. Cuando el alumno termine, se le pedirá que deje el boli en el bote de cuarentena (si lo han usado). Se desinfectarán al terminar la sesión.
- 2.3.5. **Se distribuirán los justificantes de asistencia en el aula de preparación.** El/La responsable llevará los justificantes con la fecha puesta y sellados, y el alumnado pondrá sus datos y hora del examen. Si no ha habido aula de preparación, el profesorado del tribunal distribuirá el justificante de asistencia (tienen que estar preparados con la fecha puesta y sellados; el alumnado rellenará el resto).

2.4. DESPUES DEL EXAMEN

- 2.4.1. Esperará a que el personal de limpieza haga su trabajo antes de hacer entrar a los siguientes.



3. ALUMNADO

3.1. ANTES DE HACER EL EXAMEN

3.1.1. Previo al día del examen.

- Nos dirán si se van a presentar (hasta el 13 de mayo)

3.1.2. Antes de entrar al edificio.

- **Tienen que tomarse la temperatura en casa. También se la tomarán aquí.**
- **Tienen que traer mascarilla.** Si no lo hacen, se les proporcionará una. **Tienen que traer su propio boli (los que tienen tiempo de preparación).**
- Tienen que traer su propia agua de beber.
- Tienen que esperar en el exterior hasta que puedan subir a hacer el examen.
- Los conserjes les dirán cuándo subir.
- Han de lavarse las manos con el gel hidroalcohólico antes de entrar al centro y al aula.

3.1.3. Antes de entrar al aula del examen:

- No se puede usar el ascensor, más que en casos necesarios y sólo una persona.
- Hay que subir y bajar por las escaleras por donde está marcado, dejando dos metros por lo menos respecto a las otras personas.
- No hay que sentarse en las sillas de los pasillos.
- No se puede tocar la barandilla de la escalera ni otro mobiliario del edificio.
- No se pueden tocar las puertas, excepto la del baño.
- En los casos que hay aula de preparación, pedirán el justificante de asistencia en dicha aula si lo necesitan.

3.2. DURANTE EL EXAMEN

3.2.1. NO puede quitarse la mascarilla para hacer el examen oral.

3.2.2. Se presentará en euskera o castellano: nombre y apellidos, idioma, grupo, profesor.

3.2.3. No puede tener nada sobre la mesa, excepto el esquema que previamente haya preparado para el oral.

3.2.4. Si no ha tenido aula de preparación pedirá el justificante de asistencia una vez finalizado el examen, si lo necesita. Si hay aula de preparación, lo solicitará allí.

3.3. DESPUÉS DEL EXAMEN

3.3.1. Si han utilizado pañuelos u otro material sanitario, lo tirarán en el cubo "COVID-19" situado a la salida del aula.

3.3.2. El folio del esquema también lo tirarán en ese cubo.

3.3.3. En el pasillo y en la escalera, se moverán por donde está marcado.

3.3.4. Al salir del centro, se identificarán ante la conserje para que pueda indicar a otra persona que suba a hacer el oral.



4. PERSONAL DE LIMPIEZA

- 4.1. Colaboran con el profesorado.
- 4.2. Cada vez que se vaya una pareja de alumnado:
 - Pasarán sillas y mesas de alumnado.
 - Pasarán el pomo de la puerta.
- 4.3. Pasarán sillas y mesas del profesorado cuando se acabe el oral.
- 4.4. Pasarán la puerta del baño, el inodoro y el grifo del lavabo con frecuencia.
- 4.5. Reciclarán como rechazo todo el material de los cubos "COVID-19"

Bilbao, 18 de mayo de 2020