



CORONAVIRUS PLAN DE CONTINGENCIA

ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE PREVENCIÓN DEL
CORONAVIRUS. JUNIO 2020



PROTOCOLO PARA SEGUIR EN LOS EXÁMENES
ESCRITOS

EOI BILBAO HEO JUNIO 2020



ÍNDICE

PAG

1.- CONSERJES	3
2.- PROFESORADO	3
3.- ALUMNADO	5
4.- PERSONAL LIMPIEZA	6



PROCEDIMIENTO PARA SEGUIR EN LOS EXÁMENES ESCRITOS.

1. CONSERJES

1.1. PREVIO AL EXAMEN

- 1.1.1. Pondrán carteles: marcar acceso unidireccional a las instalaciones, no usar ascensor - gel hidroalcohólico (lavarse las manos, por favor), no sentarse en las sillas de los pasillos-.
- 1.1.2. Cerrar acceso con cinta a:
 - o la zona de la máquina de café.
 - o Sillas de los pasillos: les pondrán cinta para evitar que nadie se siente.
- 1.1.3. Pondrán los cubos para residuos donde corresponda. Hall, aulas y departamentos. (Llevarán un cartel **covid 19**).
- 1.1.4. Marcarán con cinta las sillas que no pueden ser utilizadas para poder respetar la distancia de seguridad en los espacios que se utilizarán en los exámenes escritos.

1.2. ENTRADA DEL ALUMNADO AL CENTRO

- 1.2.1. Les pedirán que se apliquen gel hidroalcohólico en la entrada.
- 1.2.2. Si no traen mascarilla, les ofrecerán una agarrándola por las gomas.
- 1.2.3. Les tomarán la temperatura de manera aleatoria.

2. PROFESORADO

2.1. PREVIO AL EXAMEN

- 2.1.1. Se tomarán la temperatura en casa.
- 2.1.2. No se puede comer nada que necesite ser calentado.
- 2.1.3. No comer fuera de su propia mesa, si no es una fruta o picoteo.
- 2.1.4. Traer su propio café, té...
- 2.1.5. Usarán sólo su propio material. No compartirán material.
- 2.1.6. A la hora de preparar el material para los escritos por aulas, manipularán los cuadernillos de exámenes con guantes, y los desecharán en cuanto terminen esa actividad. Si no los usan, se lavarán las manos en cuanto terminen de preparar los exámenes.



2.2. ANTES DE HACER EL EXAMEN

- 2.2.1. Prepararán las aulas de examen, es decir, repartirán los cuadernillos de exámenes sólo en las sillas que están dispuestas para ello, asegurándose de que se guarda la distancia de seguridad para el alumnado y respetando las sillas marcadas que no se pueden utilizar.
- 2.2.2. Las Jefaturas de departamento tienen la información exacta sobre la capacidad de los espacios a utilizar.
- 2.2.3. Repartirán los cuadernillos de los exámenes con guantes, y los desecharán cuando termine la actividad. (Si no usan guantes, se lavarán las manos)

2.3. DURANTE EL EXAMEN

- 2.3.1. Cuidarán los exámenes con mascarilla puesta y pantalla. La pantalla es opcional pero no obligatoria.
- 2.3.2. Recogerán el justificante de asistencia del alumnado uno a uno, para que el alumnado no toque el de los demás. (En los departamentos que lo utilicen).
- 2.3.3. Pasarán por las mesas para controlar la identidad del alumnado, en lugar de dejar este control para el final.
- 2.3.4. Gestionarán la salida a los baños de manera coordinada, para que no haya aglomeraciones. Habrá una persona encargada de dar permiso para acceder al baño en cada planta. Saldrán de 1 en 1, y el profesorado tendrá que coordinarse con la persona encargada de dar los turnos.
- 2.3.5. Prepararán los justificantes con la fecha y firma y sello puestos, y los dejarán a la salida para que el alumnado que lo necesite lo coja. (El alumnado completará los datos que faltan).

2.4. DESPUÉS DEL EXAMEN

- 2.4.1. En el **salón de actos la salida se efectuará por Avd. Madariaga**. Cerca de la salida sobre todo en el Salón de Actos y la STS, se guardarán unas sillas para recoger los exámenes. Se pondrá a la vista el nombre de los/las profesoras que imparten ese nivel, para que el propio alumnado lo deposite en la silla adecuada.
- 2.4.2. Los cuadernillos que no se corrigen se desecharán en varios recipientes que se pondrán a la salida, para su posterior reciclado.
- 2.4.3. El profesorado preparará en sobres los exámenes para llevarlos a corregir. Se utilizarán guantes para ello. Si no, se lavarán las manos.



3. ALUMNADO

3.1. ANTES DE HACER EL EXAMEN

3.1.1. Previo al día del examen.

- Tienen que presentarse media hora antes del examen escrito.

3.1.2. Antes de entrar al edificio.

- **Tienen que tomarse la temperatura en casa. En la escuela se la tomarán de manera aleatoria.**
- **Tienen que traer mascarilla.** Si no lo hacen, se les proporcionará una. **Tienen que traer su propio material para realizar el examen (lápiz, boli, goma...).**
- Tienen que traer su propia agua de beber.
- Tienen que esperar en el exterior hasta que puedan acceder al edificio.
- Los conserjes les dirán cuándo entrar.
- Han de lavarse las manos con el gel hidroalcohólico en la entrada de la escuela.
- Se habilitará más de una entrada para agilizar la entrada al examen escrito.

3.1.3. Antes de entrar al aula del examen:

- No se puede usar el ascensor, más que en casos necesarios y sólo una persona.
- Hay que subir y bajar por las escaleras por donde está marcado, dejando dos metros por lo menos respecto a las otras personas.
- No hay que sentarse en las sillas de los pasillos.
- No se puede tocar la barandilla de la escalera ni otro mobiliario del edificio.
- No se pueden tocar las puertas, excepto la del baño.

3.2. DURANTE EL EXAMEN

3.2.1. No puede quitarse la mascarilla para hacer el examen.

3.2.2. No puede tener nada sobre la mesa, excepto lo que necesite para escribir.

3.2.3. En el nivel C1 no habrá descanso por medidas de seguridad.

3.2.4. Si necesita ir al baño, tendrá que levantar la mano y esperar a que le den permiso.

3.2.5. Al finalizar el examen, el alumno/alumna depositará su hoja de respuestas y el cuadernillo de expresión escrita a la salida, en la silla que marque el nombre de su profesor/profesora. Los cuadernillos que se han utilizado para el examen pero que no se corrigen irán a otro recipiente para reciclaje.

3.2.6. En el salón de actos la salida se efectuará por Avd. Madariaga.

3.2.7. Al salir cogerán el justificante de asistencia (si les hace falta) previamente sellado y firmado, y lo completarán con sus datos personales.



3.3. DESPUÉS DEL EXAMEN

- 3.3.1. Si han utilizado pañuelos u otro material sanitario, lo tirarán en el cubo "COVID-19" situado a la salida del aula.
- 3.3.2. En el pasillo y en la escalera, se moverán por donde está marcado.
- 3.3.3. Deben abandonar el edificio lo antes posible.

4. PERSONAL DE LIMPIEZA

- 4.1. Colaborarán con el profesorado.
- 4.2. Cada vez que termine un examen escrito, se limpiarán las aulas.
 - o Pasarán sillas y mesas de alumnado.
 - o Pasarán el pomo de la puerta.
- 4.3. Pasarán sillas y mesas del profesorado.
- 4.4. Pasarán la puerta del baño, el inodoro y el grifo del lavabo con frecuencia.
- 4.5. Reciclarán como rechazo todo el material de los cubos "COVID-19"

Bilbao, 5 de junio de 2020